



ANUNT

Se aduce la cunoștința celor interesați, că în data de 17 mai 2021 și 21 mai 2021, orele 10⁰⁰, se organizează la sediul Curții de Apel Ploiești, str. Emile Zola, nr. 4, examen de promovare în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul Curții de Apel Ploiești și instanțele din circumscripția acesteia.

CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIERE LA EXAMEN:

- cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- cel puțin calificativul „Bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de Codul Administrativ;

ACTELE CE VOR FI DEPUSE:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Cererile se depun la sediul Curții de Apel Ploiești în perioada 17 aprilie - 06 mai 2021, inclusiv.

PREȘEDINTE,
Jud. Andra Corina BOTEZ



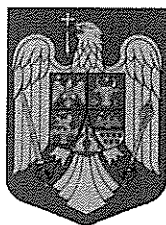
Data afișării 16 aprilie 2021



BIBLIOGRAFIE

EXPERT – Biroul de informare și relații publice

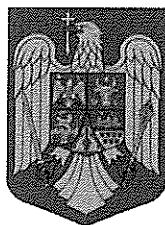
1. Legea nr. 304/2004, republicată privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare (art.1-17; art.35-55; art 116-119);
2. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015, cu modificările și completările ulterioare (art.78-82; art.88-93; art.1 18-124; art. 160-163);
3. Codul Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019;
4. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. O.G. nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002;
7. Forma consolidată a Ghidului privind relația dintre sistemul judiciar din România și mass-media, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 482 din 1 iunie 2012, cu modificările și completările aduse prin Hotărârile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 573 din 6 mai 2014 și nr. 1376 din 17 decembrie 2015;
8. Constituția României.



TEMATICĂ

EXPERT – Biroul de informare și relații publice

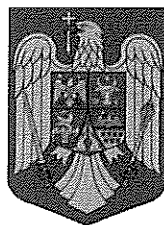
1. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
2. Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public;
3. Funcționarea structurilor responsabile de informarea publică directă;
4. Funcționarea structurilor responsabile de relația cu presa;
5. Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
6. Reguli speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
7. Supravegherea și controlul prelucrărilor de date cu caracter personal;
8. Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal;
9. Confidențialitatea și securitatea prelucrărilor;
10. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
11. Principiile organizării judiciare;
12. Accesul la justiție;
13. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor;
14. Biroul de informare și relații public;
15. Principiile care stau la baza exercitării funcției publice;
16. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici;
17. Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
18. Promovarea funcționarilor publici;
19. Norme generale de conduită a funcționarilor publici;
20. Constituția României.



BIBLIOGRAFIE

Expert / consilier / referent D.E.F.A.

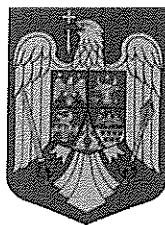
1. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, partea a VI-a, Titlul I și Titlul II - cap. I și II;
2. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015, cu completările și modificările ulterioare (Capitolul I integral, Capitolul II, secțiunea 1 integral, secțiunea a 2-a, art. 6-14 inclusiv, secțiunea a 7-a, art. 71-77 inclusiv);
3. Legea nr. 304/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea judiciară, Titlul VI - integral, Titlul VIII, capitolele I și II;
4. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele *financiar contabile, Anexa nr. 1, cu completările și modificările ulterioare*;
5. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice Nr. 517/2016 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexebug, Anexa 3 (art. 1-7), Anexa 5, cap. II (subcap. II.3 și subcap. II.4), cap. III (subcap. III.3 și subcap. III.4), Anexa 7 și Anexa 9, cap. I și II.
7. Ordonanța 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cap. II-Salarizarea, secțiunile 1, 2 și 3, art. 9-26.
9. Constituția României.



TEMATICĂ

Expert / consilier / referent D.E.F.A.

1. Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
2. Atribuțiile personalului din cadrul compartimentului financiar-contabil și compartimentului resurse umane din cadrul instanțelor judecătorești conform Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015, cu completările și modificările ulterioare;
3. Legea nr. 304/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea judiciară:
 - compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 304/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea judiciară;
 - bugetele instanțelor și parchetelor conform Legii nr. 304/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea judiciară;
4. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile, Anexa nr.1, cu completările și modificările ulterioare:
 - elementele principale ale documentelor justificative;
 - elementele obligatorii ale documentelor contabile care servesc la prelucrarea, centralizarea și înregistrarea în contabilitate;
 - păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile;
5. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare:
 - fazele execuției bugetare;
 - organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;



6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 517/2016 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexebug, Anexa 3 (art. 1-7), Anexa 5, cap. II (subcap. II.3 și subcap. II.4), cap. III (subcap. III.3 și subcap. III.4), Anexa 7 și Anexa 9, cap. I și II.

- procedura privind modulul "Înregistrarea angajamentelor legale și angajamentelor bugetare în sistemul de control al angajamentelor";
- procedura privind modulul "Completarea și depunerea formularelor din sfera raportării situațiilor financiare ale instituțiilor publice": *Completarea formularului "Balanță de verificare" și Completarea formularului "Plăți restante și situația numărului de posturi"*;
- depunerea formularelor: "Balanță de verificare" și "Plăți restante și situația numărului de posturi";
- procedură privind păstrarea și arhivarea documentelor electronice generate de sistemul național de raportare - Forexebug;
- procedura de depunere on-line, validare și procesare a "Ordinului de plată multiplu electronic (OPME)": depunerea formularului "Ordin de plată multiplu electronic (OPME)" și validarea și procesarea formularului "Ordin de plată multiplu electronic (OPME)";

7. Ordonanța nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară, cu modificările și completările ulterioare:

- reguli procedurale privind expertiza tehnică judiciară;
- atribuțiile biroului central pentru expertize tehnice judiciare;
- atribuțiile biroului local pentru expertize tehnice judiciare;

8. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cap. II-Salarizarea, secțiunile 1, 2 și 3 art. 9-26:

- sistemul de stabilire a salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare în sectorul bugetar
- alte drepturi salariale;
- sporuri.